

FP+OA基礎科

初心者歓迎



説明会開催します!

- ① 9月3日(木) 午後4時10分～
- ② 9月15日(火) 午前10時～
- ③ 9月24日(木) 午後4時10分～
- ④ 10月8日(木) 午前10時～

場所: LMCビジネススクール伊那校
(アピタ伊那店2階)

※説明会参加には事前申込が必要です。
LMCビジネススクールへご連絡ください。

☎ 0265-96-0400

コース番号

5-02-20-127-03-0163

訓練期間	令和2年11月5日(木)～令和3年2月4日(木) (土日祝祭日及び12月29日～1月3日を除く)	時間	9:20～15:50
委託先	株式会社ライフマスターコーポレーション		
訓練会場	LMCビジネススクール伊那校		

《募集要項》

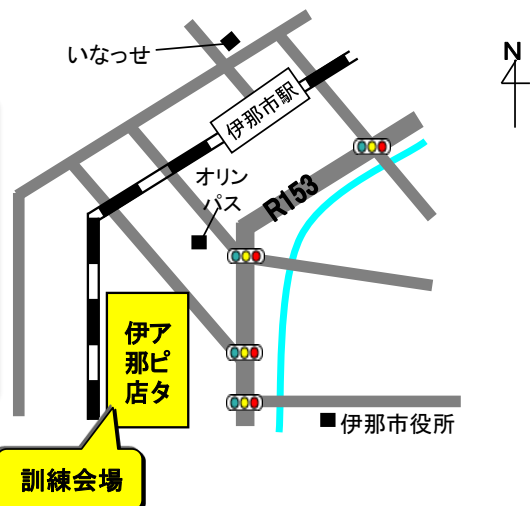
定員	15名
対象者	ハローワークの受講指示又は受講推薦を受けた方で、再就職の意欲をもって全訓練を受講できる方。
募集期間	令和2年8月21日(金)～10月16日(金)
応募方法	ハローワークにある「受講申込書」に必要事項を記入のうえ、職業相談の担当窓口へ提出してください。
費用	受講料無料 (但し、教科書代13,000円程度、職業訓練生総合保険料3,000円等は自己負担となります。)
その他	・一定の条件を満たす場合に雇用保険の基本手当の受給期間が延長されることがあります。 (詳しくはハローワークに御相談ください。)

《訓練会場案内図》



訓練会場

LMCビジネススクール伊那校
伊那市西町5182-1
アピタ伊那店2階
伊那市駅より徒歩15分
駐車場あり



《主な訓練内容》

訓練目標	企業で最低限必要とされるビジネステクニックの習得に加え、パソコン基礎知識・技能を習得し、更にアプリケーションを活用した実践力を身に付ける。またFP(ファイナンシャル・プランニング)の知識・技能を習得する事により、幅広い視野に立って働く事ができる。
目標資格	FP技能検定3級、Microsoft Office Specialist(Word2016およびExcel2016)、秘書検定3級及び2級の合格を目指す。

訓練科目	訓練内容	時間
パソコンの基礎知識	パソコンの仕組み、周辺機器、環境設定他	3H
情報リテラシーとセキュリティ	情報リテラシー・メディアリテラシーの概要、Windowsのセキュリティ対策、インターネットを使った効率的な情報検索、電子メール活用法 他	3H
パソコン基本操作方法	Windows10基本操作、フォルダ及びファイルの管理方法、外部記憶媒体の扱い方 他	6H
文書作成 基礎	基本操作、文書編集と書式設定、文書校正、表作成と編集、印刷、図形や画像を使った文書作成 他	42H
文書作成 応用	アプリケーション活用した実習、画像の挿入と編集、図形作成と編集、スマートアートの設定、段組の設定、ビジネス文書作成と編集、PR文書(チラシ)の作成基礎 他	45H
表計算 基礎	データ編集、表の編集、ブック印刷、グラフと図形の作成、ワークシートの管理、関数の基礎、データベース機能 他	42H
表計算 応用	アプリケーション活用した実習、コメントの設定、データ入力規制、ユーザー定義、条件付き書式、自動集計機能、各種関数の活用、データベース活用 他	48H
プレゼンテーション技法	Power Pointを使ってのプレゼンテーション技法習得(目的別スライド、アニメーション効果、メディアとの連携他)、個人による企画書作成及びプレゼンテーション発表	36H
FP(ファイナンシャル・プランニング)	FP論理、ライフプランニングと資金計画、各種保険に関する知識、年金と税金、リスク管理、金融商品、不動産、相続、事業継承、資産設計の提案業務、顧客、FP検定対策 等	72H
ビジネスマナー	ビジネスマナーの基礎知識(社会人として心構え、職務知識、企業の基本知識、人間関係と話し方、電話応対及び接客実践、ビジネス文書知識、資料管理及び日程管理) 他	30H
就職支援	履歴書、職務経歴書、添え状の作成指導、キャリアプランシート作成、個別面接指導 等(内キャリア・コンサルティングに12H)	24H
オリエンテーション	訓練趣旨説明及び各種制度説明、訓練受講に際しての注意事項、講師紹介、自己紹介、アイスブレイク(グループ演習) 等	3H
総訓練時間		354H

《入校選考について》

選考日時 令和2年10月23日(金)

午前9時から

選考会場 長野県南信工科短期大学校

入校選考の概要

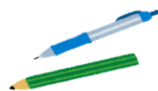
- ・受付 午前8時30分～午前8時55分
- ・選考方法 職業適性検査(筆記)・面接
- ・持ち物 筆記用具(鉛筆・シャープペンシル)
- ・合格発表 令和2年10月28日(水)

午前9時00分



・当校ホームページに掲載

・受験者宛てに通知



《お申込み・お問い合わせ》

ハローワーク伊那

伊那市狐島4098-3 TEL 0265-73-8609

ハローワーク木曾福島

木曾郡木曾町福島5056-1 TEL 0264-22-2233

長野県南信工科短期大学校

上伊那郡南箕輪村8304-190 TEL 0265-71-5051

FAX 0265-72-2064

E-Mail : nanshinkotan@pref.nagano.lg.jp

URL : <https://www.nanshinkotan.ac.jp/>