

# OA事務基礎科

パソコンや簿記の知識がない方でも、安心して受講ができます。

※職業訓練説明会の日程は未定です。



訓練生募集

求職者支援訓練(基礎コース)  
4-29-20-01-00-0208

訓練期間	平成30年5月11日(金)～平成30年9月10日(月)
訓練時間	9:20～15:50 【土・日・祝日及び、5/25・5/28・6/4・6/15・6/22・6/29・7/17・8/10・8/13～8/15は休みとなります】
訓練実施施設及び選考場所	LMCビジネススクール伊那校(駐車場15台有り・駐車料金は無料) 〒396-0026 伊那市西町5182-1 アピタ伊那店2階 TEL:0265-96-0400【裏面地図参照】
受講料等	受講料は無料。教科書代(個人負担)14,854円(税込)。
募集期間	<u>平成30年3月16日(金)～平成30年4月23日(月)</u>
選考日時	平成30年4月26日(木) 9:30より【選考方法:面接】筆記用具を持参
選考結果通知日	平成30年5月1日(火)
募集定員	15名 (募集締切時点で応募者が定員の半数に満たない場合は、開講できない場合があります)
訓練対象者	公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、公共職業安定所長の支援指示を受けた方
受講相談・申込先	ハローワークに求職の申込を行った方が、その後の職業相談の結果、就職するために職業訓練受講の必要があるとハローワークが認めた場合に受講申込書が交付されます。その場合は、ハローワークの指示に従い、ご応募ください。

お問い合わせ先・  
訓練実施機関



株式会社 ライフマスターコーポレーション  
life master corporation

〒396-0026 伊那市西町5182-1 アピタ伊那店2階  
<http://www.lifemaster.co.jp/>

TEL:0265-96-0400  
(担当:大井)

## <訓練カリキュラム>

	科目	科目の内容	時間
職業能力 開発講習	ビジネステクニック	家計管理とライフプラン、社会保険・年金、ビジネスマナー、職業倫理、健康管理、パソコン操作	48H
	ビジネスヒューマン	コミュニケーション（聴き方や話し方）、職場のコミュニケーション	12H
	就職活動計画	キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方、求人動向、応募書類、面接対策、求人情報等の収集	31H
	職業生活設計	訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力、自己理解、仕事理解、職業・生活設計	12H
学 科	社会	開講式・オリエンテーション（2H）・修了式（1H）	—
	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1H
	ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、構造、作成の留意点	5H
	ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類	6H
	簿記基礎概論	複式簿記とは、勘定科目と仕訳	36H
実 技	簿記基礎演習	試算表の作成、決算書、貸借対照表、損益計算書の作成演習	36H
	パソコン基本操作実習	パソコンの環境設定、ファイルの設定、管理（コピー・移動）、ウィルス対策、インターネットによる情報収集	12H
	文書作成基礎実習	書式設定、編集、文書校正、表の作成、図形作成と編集、表の編集（使用ソフト：Word2016）	42H
	文書作成応用実習	ビジネス文書作成と編集、PR文書・チラシの作成、差し込み印刷	42H
	表計算基礎実習	セル・シートの操作、データの型、表作成、関数の基礎、データ編集、グラフ作成、並べ替え（使用ソフト：Excel2016）	48H
	表計算応用実習	自動集計機能、ワークシートの統合、各種関数の実務活用、データベース活用、条件付き書式	48H
	プレゼンテーション 作成実習	プレゼンテーション資料作成、目的別スライド、アニメーション効果、メディアとの連携、個人及びグループによる企画書作成、プレゼン発表（使用ソフト：Power Point2016）	41H
他	職場見学	職場見学（6H）	6H

### ★訓練目標（仕上がり像）★

多様な事務用ソフトウェア（Word・Excel・Power Point）の活用技術を身に付けた上で様々な文書・書類・帳票類の作成、プレゼンテーション作成に必要な知識及び技能・技術を習得し、更に会計処理に必要な簿記の基礎知識を習得する。

### ★訓練修了後に取得できる資格★

<任意受験で受験料は自己負担となります>

◎Microsoft Office Specialist（ワード・エクセル）2016 ◎日商簿記検定3級 ◎秘書検定3級

### ★就職支援（個別対応）★

受講生一人ひとりの適性を考慮し、求人情報を提供する等きめの細かい就職支援により、受講生の早期就職をサポートしております。

### <訓練実施施設・選考場所>



＊＊訓練施設の見学について＊＊

時間は 12:10~13:00 の間で  
事前連絡が必要です。

LMCビジネススクール伊那校  
伊那市西町5182-1 アピタ伊那店2階

- ・電車⇒ JR伊那市駅下車 徒歩 15分
  - ・車 ⇒ 153号線 沢信号より2分
  - ・バス⇒ 循環線 アピタ前下車 徒歩3分
- ※専用駐車場は無料で、15台分有り